

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Генерального директора
ООО «ДЕСИЖН ГРУПП»
№ Д-3 от 04.08.2026

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
РЕДАКЦИЯ 2
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ДЕСИЖН ГРУПП»

Москва, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ определяет политику ООО «ДЕСИЖН ГРУПП» (далее по тексту — Оператор) в отношении обработки персональных данных и реализации требований к защите персональных данных (далее по тексту — Политика) в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Политика действует в отношении персональных данных, которые Оператор может получить от субъектов персональных данных в рамках осуществляемой Оператором уставной деятельности, за исключением персональных данных, сбор которых осуществляется на сайтах Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет-ресурсы Оператора). Обработка персональных на Интернет-ресурсах Оператора регламентирована частными политиками обработки персональных данных Оператора.

1.3. Важнейшим условием реализации целей Оператора является обеспечение необходимого и достаточного уровня информационной безопасности информационных систем Оператора, его активов, к которым в том числе относятся персональные данные и технологические процессы, в рамках которых они обрабатываются.

1.4. Обработка и обеспечение безопасности информации, отнесённой к персональным данным, осуществляется в соответствии с внутренними документами Оператора в отношении персональных данных, что позволяет обеспечить защиту персональных данных, обрабатываемых как в информационных системах персональных данных, так и в иных информационных системах, в которых персональные данные обрабатываются совместно с информацией, защищаемой в соответствии с требованиями, установленными для этой информации.

1.5. Настоящая Политика определяет принципы, цели и условия обработки персональных данных, круг субъектов персональных данных, их права и обязанности, а также меры, принимаемые Оператором для обеспечения безопасности персональных данных, защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.6. Политика является основным руководящим документом Оператора, определяющим требования, предъявляемые к обеспечению безопасности персональных данных.

1.7. Безопасность персональных данных достигается путём исключения несанкционированного доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, иные неправомерные действия.

1.8. Безопасность персональных данных при их обработке обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации, а также используемые в информационной системе информационные технологии.

1.9. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и на них распространяются все требования, установленные внутренними документами Оператора к защите конфиденциальной информации.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

законные представители – физические лица, действующие в силу закона или на основании доверенности от имени субъекта персональных данных (в том числе родители, усыновители, опекуны, попечители, представители по доверенности), чьи персональные данные обрабатываются Оператором для подтверждения полномочий при подписании согласий, договоров и совершении иных юридически значимых действий в интересах представляемого лица.

заявители – физические лица, обратившиеся к Оператору в любой форме (письменной, устной, электронной) с обращениями, запросами, жалобами или предложениями в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а также с запросами о реализации прав субъекта персональных данных, чьи данные обрабатываются исключительно для целей регистрации и ответа на поступившее обращение.

информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

использование персональных данных — применение персональных данных для достижения целей их обработки.

клиенты – физические лица, заключившие с Оператором гражданско-правовые договоры на оказание услуг, выполнение работ, поставку товаров (конечные потребители, заказчики), либо иным образом получающие услуги Оператора, в связи с чем их персональные данные обрабатываются для исполнения договорных обязательств.

клиенты партнеров – физические лица, заключившие договоры или получающие услуги непосредственно у партнеров (контрагентов) Оператора, чьи персональные данные передаются или становятся доступными Оператору в рамках исполнения партнерских соглашений или поручений на обработку персональных данных.

контрагенты – физические лица (индивидуальные предприниматели, самозанятые, частнопрактикующие специалисты), заключившие с Оператором гражданско-правовые договоры (поставки, оказания услуг, подряда, аренды и т.д.), персональные данные которых обрабатываются в связи с исполнением и сопровождением указанных договоров.

обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

оператор персональных данных (оператор) — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

персональные данные, разрешённые субъектом персональных данных для распространения — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путём дачи согласия на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном федеральным законом.

посетители – физические лица, находящиеся на территории, в зданиях или помещениях, занимаемых Оператором (за исключением Работников), чьи персональные

данные могут обрабатываться в целях обеспечения пропускного режима, внутриобъектового контроля, сохранности имущества и безопасности (в том числе с применением систем видеонаблюдения).

потенциальные клиенты – физические лица, не имеющие действующих договорных отношений с Оператором, но выразившие намерение заключить договор или получить информацию об услугах/товарах Оператора (путем заполнения форм обратной связи, онлайн-заявок, направления запросов), персональные данные которых обрабатываются в целях преддоговорного взаимодействия и маркетинга (при наличии соответствующего согласия).

предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или определённому кругу лиц.

представители контрагентов – физические лица, являющиеся работниками или привлеченными специалистами Контрагента (юридического лица или индивидуального предпринимателя), уполномоченные на взаимодействие с Оператором в рамках договорных отношений (руководители, менеджеры, водители, курьеры, специалисты), чьи данные обрабатываются в объеме, необходимом для реализации договора с Контрагентом.

работники – физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Оператором на основании заключенного трудового договора, в том числе работающие по совместительству, а также лица, замещающие должности в органах управления Оператора.

распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц.

родственники работников – физические лица, состоящие в близком родстве или свойстве с работниками Оператора (супруги, дети, родители, усыновители, усыновленные, родные братья и сестры, дедушки, бабушки, внуки), персональные данные которых предоставляются работником в соответствии с трудовым законодательством (например, для предоставления льгот, оформления отпуска по уходу за ребенком, заполнения личной карточки и иных кадровых процедур) либо в иных случаях, предусмотренных законом.

смешанная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств автоматизации, а также без неё.

соискатели – физические лица, претендующие на замещение вакантных должностей у Оператора (кандидаты на работу), предоставившие свои персональные данные Оператору (лично, через кадровые агентства или онлайн-сервисы по подбору персонала) с целью участия в конкурсном отборе и принятия Оператором решения о заключении трудового договора.

сотрудники органов, осуществляющих контроль (надзор) за деятельностью Оператора – физические лица, замещающие должности в государственных и муниципальных органах, уполномоченных на осуществление контрольных (надзорных) функций, проверочных мероприятий в отношении Оператора (инспекторы, ревизоры, специалисты), чьи персональные данные обрабатываются Оператором в объеме, необходимом для оформления актов проверок, предписаний и иной сопутствующей документации.

уволенные работники – физические лица, трудовые отношения которых с Оператором прекращены в установленном законодательством Российской Федерации порядке, но персональные данные которых продолжают обрабатываться Оператором в течение сроков, установленных законодательством об архивном деле, бухгалтерском учете или иными нормативными правовыми актами.

уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

учредители (участники) Оператора – физические лица, являющиеся учредителями, участниками, акционерами юридического лица (Оператора), персональные данные которых обрабатываются в соответствии с законодательством о юридических лицах, корпоративными процедурами и в целях ведения реестров участников обществ.

3. СУБЪЕКТЫ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных в отношении следующих категорий субъектов (физических лиц):

- работники;
- уволенные работники;
- родственники работников;
- соискатели;
- учредители (участники) Оператора;
- клиенты;
- клиенты партнеров;
- потенциальные клиенты;
- посетители;
- контрагенты;
- представители контрагентов;
- законные представители;
- заявители;
- сотрудники органов, осуществляющих контроль (надзор) за деятельностью

Оператора.

3.2. Оператор уделяет особое внимание обработке персональных данных соискателей на замещение вакантных должностей, лиц, находящихся в кадровом резерве, работников, а также уволенных работников.

3.3. В отношении особенностей обработки персональных данных соискателей на замещение вакантных должностей, а также лиц, находящихся в кадровом резерве, обработка их персональных данных осуществляется с учётом следующего.

При использовании сайтов онлайн-рекрутмента (hh.ru) с целью подбора персонала у Оператора имеется правовое основание для обработки персональных данных соискателей на замещение вакантных должностей, а именно соответствующие договорные отношения с контрагентом, представляющим услуги онлайн-рекрутмента. В случае если Оператором осуществляется хранение резюме соискателей на замещение вакантных должностей в локальных папках или информационных системах Оператора, требуется согласие соискателей на замещение вакантных должностей на хранение и использование персональных данных.

В случае принятия положительного решения или решения об отказе в приёме на работу соискателя на замещение вакантных должностей, персональные данные соответствующего соискателя должны быть уничтожены в течение 30 дней.

После увольнения Оператор вправе обрабатывать персональные данные работника в случаях и в сроки, предусмотренные федеральными законами Российской Федерации. Так, Оператор вправе обрабатывать персональные данные уволенных работников в течение 4 лет во исполнение требований п. 8 Налогового кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ об обеспечении сохранности данных бухгалтерского и налогового учёта, а также в течение 5 лет во исполнение требований ч. 1 ст. 29 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» о хранении бухгалтерской документации.

Таким образом, Оператор вправе хранить персональные данные уволенных работников в информационных системах сроком до 5 лет с момента увольнения работника.

По достижении 5 лет со дня увольнения обработка персональных данных уволенных работников в информационной системе прекращается.

3.4. По истечении сроков, определённых законодательством Российской Федерации, личные дела работников передаются на архивное хранение. Если Оператор передаёт личные дела уволенных работников третьим лицам, предоставляющим услуги по хранению документов, Оператор обязан получить соответствующее согласие уволенного работника на передачу персональных данных, за исключением случаев, когда личные дела имеют статус архивных в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

4. ПРИНЦИПЫ, ЦЕЛИ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных Оператором осуществляется на основе следующих принципов:

- осуществление обработки персональных данных на законной и справедливой основе;
- ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определённых и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- недопустимость объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- осуществление обработки исключительно персональных данных, отвечающих целям их обработки;
- соответствие содержания и объёма обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- обеспечение точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных при их обработке. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- обеспечение уничтожения обрабатываемых персональных данных по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством в области персональных данных.

4.3. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных. Цели обработки Оператором персональных данных и соответствующие им категории субъектов персональных данных приведены ниже.

- 1) подбор персонала (соискателей) на вакантные должности Оператора;
- 2) обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации;
- 3) ведение кадрового и бухгалтерского учёта;
- 4) осуществление пенсионного и социального страхования;
- 5) оформление и организация командировок и служебных поездок;
- 6) обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования;
- 7) добровольное медицинское страхование;

- 8) улучшение бизнес-процессов, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества и безопасности сотрудников;
- 9) обеспечение пропускного режима в помещения Оператора;
- 10) организация рабочего процесса и поддержание корпоративной культуры;
- 11) ведение списка учредителей, протоколов, корпоративных документов, раскрытие информации;
- 12) заключение, исполнение, прекращение договоров с физлицами, юрлицами, ИП;
- 13) формирование и направление Оператором и её партнерами предложений о товарах и услугах, предположительно актуальных для клиентов;
- 14) рассмотрение возможности предоставления микрозайма партнерами Оператора;
- 15) обработка обращений;
- 16) направление корреспонденции;
- 17) содействие в проведении контроля (надзора) за деятельностью Оператора.

Детальные сведения о персональных данных, обрабатываемых Оператором в рамках каждой цели, включая перечень обрабатываемых ПДн, способы и правовые основания обработки, приведены в Приложении № 1 к настоящей Политике.

4.4. Обработка персональных данных осуществляется Оператором с использованием смешанной системы — с использованием и без использования средств автоматизации. При этом тип обработки персональных данных определяется Оператором самостоятельно.

4.5. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, которое должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Субъект персональных данных вправе:

- в установленном действующим законодательством порядке получать от Оператора информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
- требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- требовать от Оператора прекращения обработки персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг путём осуществления прямых контактов с помощью средств связи;
- обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

5.2. Субъект персональных данных обязан предоставлять Оператору достоверные персональные данные, а также своевременно извещать Оператора обо всех изменениях его персональных данных.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Информация, относящаяся к персональным данным, доступ к которой получен Оператором или иными лицами в установленном законом порядке, не подлежат разглашению третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

6.2. Сотрудники Оператора и иные лица, получившие доступ к персональным данным и осуществляющие их обработку, подписывают обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, а также предупреждаются о возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности, в случае нарушения норм и требований действующего законодательства РФ в области обработки персональных данных.

7. СРОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Оператор вправе осуществлять обработку персональных данных в течение всего срока действия договора между Оператором и Субъектом персональных данных. Истечение срока обработки персональных данных не лишает Оператора права обрабатывать персональные данные в целях, определённых в разделе 4 настоящей Политики.

7.2. Субъект персональных данных в любое время вправе отозвать своё согласие на обработку персональных данных. Отзыв Субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных не лишает Оператора права обрабатывать персональные данные Субъекта персональных данных в целях, определённых в разделе 4 настоящей Политики.

7.3. Оператор обязан обеспечить немедленное прекращение обработки персональных данных по требованию субъекта персональных данных в целях продвижения товаров, работ и услуг. Указанное требование, в том числе распространяется на случаи поручения обработки персональных данных субъектов третьим лицам (при наличии соответствующего согласия) в целях осуществления рекламной рассылки.

8. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Оператор принимает необходимые и достаточные меры для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а также внутренними документами Оператора.

8.2. В частности, Оператором принимаются следующие меры по обеспечению безопасности персональных данных:

- назначение ответственного за обработку персональных данных должностного лица;
- ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и обучение указанных работников;
- утверждение иных локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ в сфере обработки персональных данных, устранение последствий таких нарушений;
- применение достаточных правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля на предмет соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, Политике и иным локальным актам Оператора в сфере обработки персональных данных.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. В случае внесения изменений в действующее законодательство в области персональных данных либо принятия новых нормативных правовых актов, положения Политики и иных локальных актов Оператора применяются с учётом внесённых изменений, а Политика подлежит приведению в соответствие с указанными изменениями в течение разумного срока. В случае внесения в настоящую Политику изменений, к ним будет обеспечен неограниченный доступ всем заинтересованным субъектам персональных данных.

Приложение № 1
к Политике в отношении обработки персональных данных в ООО «ДЕСИЖН ГРУПП»
от «__» _____ 20__ г.

Сведения о персональных данных, обрабатываемых в ООО «ДЕСИЖН ГРУПП»

Субъекты ПДн:	Способы обработки ПДн / Срок обработки ПДн / Перечень действий	Правовое основание обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых ПДн
Цель обработки ПДн: 1. Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности Оператора			
Соискатели;	автоматизированная и неавтоматизированная До момента достижения цели. 5 лет после окончания календарного года, в котором было получено резюме (ст. 439 Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236). Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение.	Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; Случаи, когда обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом; Необходимость исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.	<u>иные:</u> <u>фамилия, имя, отчество;</u> <u>дата рождения;</u> <u>место рождения;</u> <u>пол;</u> <u>семейное положение;</u> <u>дети (наличие, возраст);</u> <u>адрес электронной почты;</u> <u>адрес места жительства;</u> <u>адрес регистрации;</u> <u>номер телефона;</u> <u>данные документа, удостоверяющего личность;</u> <u>должность;</u> <u>сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);</u> <u>сведения об образовании;</u> <u>информация о наличии особых семейно-трудовых прав (в случае заполнения соответствующего поля);</u> <u>индивидуальные номера и иная информация, идентифицирующая персональные страницы на коммуникационных сервисах;</u>

Субъекты ПДн:	Способы обработки ПДн / Срок обработки ПДн / Перечень действий	Правовое основание обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых ПДн
Цель обработки ПДн: 2. Обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации			
Работники; Уволенные работники; Родственники работников.	автоматизированная и неавтоматизированная До момента достижения цели в течение срока действия трудового договора и не менее 50 (75) лет после его прекращения — в соответствии со ст. 22.1 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и Перечнем Типовых управленческих архивных документов (Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236). Личные дела работников, приказы о приеме и увольнении хранятся 50/75 лет (ст. 444, 448 Перечня); документы по аттестации — 5 лет после завершения аттестации (ст. 388 Перечня). Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение.	Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; Трудовой кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Федеральный закон от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»; Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; Постановление Правительства РФ от 30.09.2022 № 1729; Случаи, когда обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом; Необходимость исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных; Необходимость заключения договора по инициативе субъекта персональных данных.	<u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; адрес места жительства (фактический адрес, дата регистрации по месту жительства); номер телефона; адрес электронной почты; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); семейное положение (состояние в браке, состав семьи, степень родства (ближайшие родственники)); сведения об образовании; сведения о воинском учете; паспортные данные, в том числе, сведения об адресе регистрации; данные, содержащиеся в свидетельстве о рождении; сведения о трудовой деятельности; сведения о приеме на работу и переводах; информация об аттестации и повышении квалификации; информация об отпусках; основание прекращения трудового договора; информация о наградах и почетных званиях; информация о социальных льготах; данные свидетельств о регистрации актов гражданского состояния; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

Субъекты ПДн:	Способы обработки ПДн / Срок обработки ПДн / Перечень действий	Правовое основание обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых ПДн
			данные страхового полиса обязательного медицинского страхования; номер расчетного счета; номер лицевого счета; реквизиты банковского счета; фото и видео материалы, содержащие изображение субъекта персональных данных; сведения о страховых взносах; сведения о временной нетрудоспособности; сведения трудовой книжки; <u>специальные:</u> справка об отсутствии судимости; сведения о состоянии здоровья.
Цель обработки ПДн: 3. Ведение кадрового и бухгалтерского учёта			
Работники; Уволенные работники; Родственники работников; Контрагенты; Представители контрагентов.	автоматизированная и неавтоматизированная До момента достижения цели в течение срока действия трудового договора, а после его прекращения: личные дела и расчетные ведомости — 50/75 лет (ст. 295, 444, 657 Перечня Росархива от 20.12.2019 № 236); первичные бухгалтерские документы — не менее 5 лет (ст. 29 ФЗ от 06.12.2011 № 402-ФЗ); сведения для расчета страховых взносов — 6 лет (пп. 8 п. 1 ст. 23 НК РФ); документы по НДФЛ — 5 лет (ст. 23 НК РФ). Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),	Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; Трудовой кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 24.11.1995 № 181- ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Федеральный закон от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»; Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; Постановление Правительства РФ от 30.09.2022 № 1729; Необходимость исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных; Необходимость заключения договора по инициативе субъекта персональных	<u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; адрес места жительства; номер телефона; адрес электронной почты; ИНН; семейное положение; сведения об образовании; сведения о воинском учете; паспортные данные; данные свидетельства о рождении; сведения о трудовой деятельности; сведения о приеме на работу и переводах; информация об аттестации и повышении квалификации; информация об отпусках;

Субъекты ПДн:	Способы обработки ПДн / Срок обработки ПДн / Перечень действий	Правовое основание обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых ПДн
	извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение.	данных.	основание прекращения трудового договора; информация о наградах и почетных званиях; информация о социальных льготах; данные свидетельств актов гражданского состояния; СНИЛС; данные полиса ОМС; реквизиты банковского счета; фото и видео материалы; сведения о страховых взносах; сведения о временной нетрудоспособности; сведения трудовой книжки; <u>специальные:</u> справка об отсутствии судимости; сведения о состоянии здоровья.
Цель обработки ПДн: 4. Осуществление пенсионного и социального страхования			
Работники; Уволенные работники.	автоматизированная и неавтоматизированная До момента достижения цели (окончание срока действия трудового договора), либо до утраты необходимости в достижении цели. Дальнейшее хранение на срок 5 лет в соответствии со ст. 618, 619, 624 Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236. Персонифицированные сведения (ОДВ-1, РСВ, СЗВ-М и иные формы отчетности в СФР) — 50/75 лет (ст. 308 Перечня Росархива от 20.12.2019 № 236); сведения о начисленных страховых взносах — 6 лет (пп. 8	Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; Трудовой кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 14.07.2022 № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования РФ»; Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ»; Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете»; Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»; Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной	<u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; паспортные данные; семейное положение; адрес места жительства; адрес регистрации; адрес электронной почты; номер телефона; данные свидетельства о рождении; реквизиты банковского счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности;

Субъекты ПДн:	Способы обработки ПДн / Срок обработки ПДн / Перечень действий	Правовое основание обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых ПДн
	п. 1 ст. 23 НК РФ); документы о назначении пенсий и пособий — постоянно или 75 лет. Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение.	нетрудоспособности».	сведения о страховых взносах <u>специальные</u>: сведения о состоянии здоровья.
Цель обработки ПДн: 5. Оформление и организация командировок и служебных поездок			
Работники.	автоматизированная и неавтоматизированная До момента достижения цели. В течение срока командировки. Дальнейшее хранение: приказы о командировании — 5 лет (ст. 383 Перечня Росархива от 20.12.2019 № 236); авансовые отчеты — 5 лет (ст. 362 Перечня); после чего ПДн подлежат уничтожению, если они не входят в состав кадровых документов. Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение.	Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.	<u>иные</u>: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; паспортные данные; данные документа, удостоверяющего личность за пределами РФ; номер телефона; адрес электронной почты; место работы; должность.

Субъекты ПДн:	Способы обработки ПДн / Срок обработки ПДн / Перечень действий	Правовое основание обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых ПДн
Цель обработки ПДн: 6. Обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования			
Работники.	автоматизированная и неавтоматизированная До момента достижения цели. Дальнейшее хранение на срок 5 лет в соответствии со ст. 11 Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236. В течение действия обучения/повышения квалификации. Дальнейшее хранение: договоры об образовании работников — 5 лет (ст. 381 Перечня Росархива от 20.12.2019 № 236); журналы регистрации обучения — 5 лет (ст. 382 Перечня); документы о прохождении инструктажей по охране труда — 45 лет (ст. 423 Перечня). Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение.	Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; Гражданский кодекс Российской Федерации; ч. 3 ст. 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда»; Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1185.	<u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес места жительства; паспортные данные; номер телефона; адрес электронной почты; СНИЛС.
Цель обработки ПДн: 7. Добровольное медицинское страхование			
Работники.	автоматизированная и неавтоматизированная	Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; Федеральный закон от 27.11.1992 № 4015-1	<u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; дата рождения;

Субъекты ПДн:	Способы обработки ПДн / Срок обработки ПДн / Перечень действий	Правовое основание обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых ПДн
	До момента достижения цели (окончание срока действия трудового договора), либо до утраты необходимости в достижении цели. В течение срока действия договора ДМС. Дальнейшее хранение — не более 5 лет с даты прекращения договора ДМС в соответствии со ст. 966 ГК РФ (срок исковой давности по договорам страхования). Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение.	«Об организации страхового дела в Российской Федерации»; Необходимость исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.	адрес места жительства; номер телефона; адрес электронной почты;
Цель обработки ПДн: 8. Улучшение бизнес-процессов, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества и безопасности сотрудников			
Работники;	автоматизированная и неавтоматизированная До момента достижения цели. Видеозапись в целях контроля качества работы — не более 30 суток с момента записи (если иное не установлено локальным нормативным актом); иные данные работников — не более 3 лет после прекращения трудовых отношений.	Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.	иные: фамилия, имя, отчество; номер телефона; адрес электронной почты; данные голоса человека; фото и видео материалы, содержащие изображение субъекта персональных данных; иная информация, которая может содержаться в фото/видео/аудиозаписях, сделанных во время исполнения сотрудником трудовых обязанностей; в корпоративной почте; в документах, хранящихся на служебном

Субъекты ПДн:	Способы обработки ПДн / Срок обработки ПДн / Перечень действий	Правовое основание обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых ПДн
	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.		компьютере; информация о просмотре интернет-страниц, сайтов, мессенджеров, страниц в социальных сетях, пользование которыми осуществляется сотрудником с использованием служебного компьютера.
Цель обработки ПДн: 9. Обеспечение пропускного режима в помещения Оператора			
Работники; Соискатели; Клиенты; Контрагенты; Представители контрагентов; Посетители;	автоматизированная и неавтоматизированная До момента достижения цели. Записи видеонаблюдения — не более 30 суток с момента записи (если иное не установлено локальным актом оператора или при расследовании инцидентов — до завершения расследования); журналы посетителей — 5 лет (ст. 523 Перечня Росархива от 20.12.2019 № 236). Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение.	Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.	<u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; дата рождения; паспортные данные; номер телефона; место работы; должность; фото и видео материалы, содержащие изображение субъекта персональных данных.
Цель обработки ПДн: 10. Организация рабочего процесса и поддержание корпоративной культуры			

Субъекты ПДн:	Способы обработки ПДн / Срок обработки ПДн / Перечень действий	Правовое основание обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых ПДн
Работники;	Автоматизированная и неавтоматизированная До момента достижения цели. Для работников — до прекращения трудовых отношений; фото/видеоматериалы, размещённые в корпоративных системах, — не более 1 года после прекращения трудовых отношений, если иное не установлено согласием субъекта; Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение.	Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.	<u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; сведения о детях (количество детей, ФИО, дата рождения, пол); адрес места жительства; корпоративный номер телефона; корпоративный адрес электронной почты; фото и видео материалы, содержащие изображение субъекта персональных данных.
Цель обработки ПДн: 11. Ведение списка учредителей, протоколов, корпоративных документов, раскрытие информации			
Учредители (участники) Оператора; Клиенты; Контрагенты; Представители контрагентов; Работники.	автоматизированная и неавтоматизированная До момента достижения цели. Учредительные документы и протоколы общих собраний — постоянно (ст. 19, 1 Перечня Росархива от 20.12.2019 № 236); договоры и переписка с контрагентами — 5 лет после истечения срока действия (ст. 224 Перечня).	Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; Осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	<u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; место рождения; паспортные данные; номер телефона; адрес электронной почты; место работы; должность.

Субъекты ПДн:	Способы обработки ПДн / Срок обработки ПДн / Перечень действий	Правовое основание обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых ПДн
	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.		
Цель обработки ПДн: 12. Заключение, исполнение, прекращение договоров с физлицами, юрлицами, ИП			
Клиент; Клиенты партнеров.	автоматизированная и неавтоматизированная До момента достижения цели. 5 лет после истечения срока действия договора (ст. 224 Перечня Росархива от 20.12.2019 № 236); при наличии судебного спора — до вступления в силу судебного решения + 5 лет (ст. 196 ГК РФ). Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.	Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; Поручение Партнера или контрагента Оператора на обработку персональных данных	<u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; сведения об адресе регистрации; место фактического проживания; семейное положение, включая информацию о количестве детей; номера контактных телефонов; адреса электронной почты; индивидуальные номера и иная информация, идентифицирующая персональные страницы на сайтах социальных сетей; иные данные, предоставляемые Оператору в процессе взаимодействия с ним.
Цель обработки ПДн: 13. Формирование и направление Оператором и её партнерами предложений о товарах и услугах, предположительно			

Субъекты ПДн:	Способы обработки ПДн / Срок обработки ПДн / Перечень действий	Правовое основание обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых ПДн
актуальных для клиентов			
Клиенты; Потенциальные клиенты. Клиенты партнеров;	автоматизированная В течение 10 лет со дня выражения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или до момента отзыва такого согласия. Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.	Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; Поручение Партнера или контрагента Оператора на обработку персональных данных.	<u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; сведения об адресе регистрации; место фактического проживания; семейное положение, включая информацию о количестве детей; номера контактных телефонов; адреса электронной почты; индивидуальные номера и иная информация, идентифицирующая персональные страницы на сайтах социальных сетей; иные данные, предоставляемые Оператору в процессе взаимодействия с ним.
Цель обработки ПДн: 14. Рассмотрение возможности предоставления микрозайма партнерами Оператора			
Клиенты; Клиенты партнеров	Автоматизированная В течение 10 лет со дня выражения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или до момента отзыва такого согласия . Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление,	Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных	<u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; паспортные данные, в том числе, сведения об адресе регистрации; место фактического проживания; идентификационный номер налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого счета; семейное положение, включая информацию о

Субъекты ПДн:	Способы обработки ПДн / Срок обработки ПДн / Перечень действий	Правовое основание обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых ПДн
	доступ), блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение.		количестве детей; сведения о полученном образовании; сведения о форме занятости и среднем размере месячных доходов и расходов, а также сведения о составе имущества, находящегося в собственности или ином имущественном праве; сведения о наименовании работодателя, адресе места работы, занимаемой должности, трудовом стаже и графике работы; даты предыдущей и следующей зарплаты; номера контактных телефонов; адреса электронной почты; фото и видео материалы, содержащие изображение субъекта персональных данных; сведения о кредитной истории (в том числе, входящие в основную часть кредитной истории); реквизиты банковских карт и иных используемых электронных средств осуществления платежей, а также сведения о таких платежах; иные данные, предоставляемые Оператору в процессе взаимодействия с ним, в том числе, содержащиеся в анкете, заявлениях, платежных документах, подаваемых субъектом персональных данных или его представителями Оператору или правомерно получаемых Оператором от третьих лиц.
Цель обработки ПДн: 15. Обработка обращений			
Контрагенты; Представители контрагентов; Клиенты; Заявители	Автоматизированная и неавтоматизированная До момента достижения цели. Не менее 5 лет с момента окончательного рассмотрения	Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных	<u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство;

Субъекты ПДн:	Способы обработки ПДн / Срок обработки ПДн / Перечень действий	Правовое основание обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых ПДн
	обращения (ст. 186 Перечня Росархива от 20.12.2019 № 236); при наличии судебного спора — до вступления в силу судебного решения + 5 лет (ст. 196 ГК РФ). Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение.		паспортные данные, в том числе, сведения об адресе регистрации; адрес места жительства; номер телефона; адрес электронной почты.
Цель обработки ПДн: 16. Направление корреспонденции			
Клиенты; Контрагенты; Представители контрагентов; Работники	Автоматизированная и неавтоматизированная До момента достижения цели. Не более 5 лет с момента отправки корреспонденции (ст. 186 Перечня Росархива от 20.12.2019 № 236 — деловая переписка); почтовые квитанции — 5 лет. Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение.	Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; Договор оказания услуг, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект персональных данных.	<u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; сведения об адресе регистрации; место фактического проживания; сведения о наименовании работодателя, адресе места работы, занимаемой должности, номера контактных телефонов; адреса электронной почты.
Цель обработки ПДн:			

Субъекты ПДн:	Способы обработки ПДн / Срок обработки ПДн / Перечень действий	Правовое основание обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых ПДн
17. Содействие в проведении контроля (надзора) за деятельностью Оператора			
Контрагенты; Представители контрагентов; Сотрудники органов, осуществляющих контроль (надзор) за деятельностью Оператора.	Автоматизированная и неавтоматизированная До момента достижения цели. Не менее 5 лет с даты завершения контрольного (надзорного) мероприятия (ст. 258 Перечня Росархива от 20.12.2019 № 236 — акты проверок, предписания); при наличии судебного спора — до вступления в силу судебного решения + 5 лет. Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение.	Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.	<u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; место рождения; паспортные данные; номер телефона; адрес электронной почты; место работы; должность.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО **ООО "ДЕСИЖН ГРУПП"**, РАЗУМОВ СТАНИСЛАВ ЮРЬЕВИЧ,
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

17.08.26 13:35 (MSK)

Сертификат 02A2DB770002B4DA9B4578749A6C334666